

PATVIRTINTA  
Alytaus Vidzgirio progimnazijos  
direktoriumi  
2020 m. vasario 10 d.  
įsakymu Nr. V-14

## **ALYTAUS VIDZGIRIO PROGIMNAZIJS MOKINIŲ VAŽIAVIMO IR IŠLAIDŲ KOMPENSAVIMO TVARKOS APRAŠAS**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Mokinių vežiojimo ir važiavimo išlaidų kompensavimo tvarkos aprašas (sutrumpintai - Tvarka) nustato (reklamuoja) mokinių vežiojimo organizavimą į Alytaus miesto bendrojo lavinimo mokyklas, progimnazijas, profesinio mokymo įstaigas ir papildomo ugdymo įstaigas vietinio (priemiestinio) reguliaraus susisiekimo ir tolimojo susisiekimo autobusais ir važiavimo išlaidų kompensavimą.

2. Kitose savivaldybėse gyvenantys bendrojo lavinimo mokyklų mokiniai nemokamai vežami į bendrojo lavinimo mokyklas, papildomo ugdymo įstaigas bei profesinio mokymo įstaigas, mokyklų ar įstaigų darbo dienomis iki 40 km. Į Alytaus miestą ir atgal moksleivio pažymėjime nurodytu maršrutu. Neformaliojo švietimo (papildomo ugdymo) įstaigų mokiniams kompensuojama už važiavimą ir ne darbo dienomis.

### **II. MOKINIŲ VEŽIOJIMO ORGANIZAVIMAS**

3. Klasių auklėtojai, kurių klasėse yra mokinių, važinėjančių į progimnaziją iš kitų savivaldybių, per tris pirmas mėnesio darbo dienas socialinei pedagogei pristato praėjusio mėnesio mokinių važiavimo bilietus.

4. Socialinė pedagogė sudaro kaime gyvenančių mokinių, kuriems kompensuojamos važiavimo išlaidos už praėjusį mėnesį, sąrašą, kuriame nurodo mokinio eilės numerį, vardą ir pavardę, klasę, gyvenamąją vietą, atstumą iki progimnazijos, kelionės maršrutą, pateiktų apmokėti bilietų ar kitų važiavimo išlaidas pateisinančių dokumentų skaičių ir kompensacijos sumą. Važiavimo bilietus mokiniai suklijuoja ant atskiro popieriaus lapo, kurie sudedami iš eilės pagal sąrašą nurodytas mokinių pavardes, o kiti važiavimo išlaidas pateisinantys dokumentai prisegami sąrašo pabaigoje. Už važiavimo bilietų suklijavimo tvarką atsako klasių auklėtojai ir mokiniai, sulaukę 16 metų.

5. Šios tvarkos aprašo 4-ajame punkte paminėtą mokinių sąrašą pasirašo progimnazijos socialinė pedagogė.

6. Progimnazijos direktorius ir vyr. buhalterė pasibaigus mėnesiui pateikia paraišką Alytaus miesto savivaldybės administracijos Finansų skyriui dėl lėšų mokinių važiavimo išlaidoms kompensuoti gavimo.

7. Progimnazijos vyr. buhalterė, gavusi lėšas mokinių važiavimo išlaidoms kompensuoti, per 10 dienų perveda jas į gavėjų (mokinių tėvų, kitų teisėtų mokinių atstovų) sąskaitas.

8. Socialinė pedagogė iki kiekvieno mėnesio 15 d. pateikia Alytaus miesto savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyriui nustatytos formos mokinių važiavimo išlaidų ataskaitą.

9. Mokiniams per 3 pirmas naujo mėnesio darbo dienas nepateikus važiavimo bilietų (išskyrus pateisinamą priežastį: ligą, nelaimingą atsitikimą, gaisrą ir pan.) be pateisinamos priežasties, kompensacija už praėjusius mėnesius neperskaičiuojama ir nemokama.

### **III. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

10. Ginčai dėl mokinių važiavimo ir išlaidų kompensavimo sprendžiami Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

---