

**PATVIRTINTA**  
Direktorius  
2019 m. rugsėjo 2 d. įsakymu  
Nr. V-48

**NAUDOJIMOSI NEATLYGINTINAI ALYTAUS VIDZGIRIO PROGIMNAZIJS  
PATALPOMIS (SPORTO IR AKTŲ SALĖMIS, MOKOMAISIAIS KABINETAIS,  
BIBLIOTEKA) IR KITU TURTU (MOKYMO PRIEMONĖMIS, KŪNO KULTŪROS IR  
SPORTO INVENTORIUMI, MOKYKLINIAIS BALDAIS)  
LAISVU LAIKU, POILSIO IR ŠVENČIŲ DIENOMIS (PO PAMOKŲ, NEFORMALIOJO  
ŠVIETIMO IR KITŲ RENGINIŲ) TVARKOS APRAŠAS**

1. Naudojimosi neatlygintinai Alytaus Vidzgirio progimnazijos (toliau – mokyklos) patalpomis (sporto ir aktų salėmis, mokomaisiais kabinetais, biblioteka) ir kitu turtu (mokymo priemonėmis, kūno kultūros ir sporto inventoriumi, mokykliniais baldais) laisvu laiku (po pamokų, neformaliojo švietimo ir kitų renginių), poilsio ir švenčių dienomis tvarkos aprašas reglamentuoja tvarką Alytaus miesto bendruomenės vienkartinėms švietimo, kultūros, sporto ir rekreacijos, socialinėms, sveikatinimo ir kitoms nekomercinėms reikmėms tenkinti.

2. Vienkartinėmis miesto bendruomenės švietimo, kultūros, sporto ir rekreacijos, socialinėms, sveikatinimo ir kitomis nekomercinėms reikmėmis laikomos reikmės, vykstančios nedažniau kaip kartą per mėnesį.

3. Pasinaudoti neatlygintinai Alytaus Vidzgirio progimnazijos patalpomis ir kitu turtu galima bet kurią savaitės dieną (įskaitant ir švenčių dienas) nuo 9.00 val. iki 20.00 val. po pamokų, neformaliojo švietimo ir kitų renginių.

4. Dėl vienkartinio pasinaudojimo neatlygintinai progimnazijos patalpomis ir kitu turtu miesto bendruomenės narių atstovas ne vėliau kaip prieš dvi darbo dienas iki numatomo renginio kreipiasi į progimnazijos direktorių (tel. (8 315) 73729, 13 kab.). Po to, atstovas rašo prašymą (1 priedas), kuriame nurodo: kas, kada, kiek laiko ir kokių reikalų norėtų naudotis patalpomis ir kitu turtu, nurodo asmenį, kuris bus atsakingas už tinkamą progimnazijos patalpų ir kito turto naudojimą. Atstovas taip pat nurodo savo vardą, pavardę, adresą ir telefono numerį. Bendruomenės narių atstovu gali būti asmuo ne jaunesnis kaip 18 metų. Prašymas pristatomas į progimnazijos raštinę (Kaštonų g. 3, Alytus, 13 kab.) arba atsiunčiama skenuota prašymo versija su parašu adresu: [mokykla@vidzgiris.alytus.lm.lt](mailto:mokykla@vidzgiris.alytus.lm.lt).

5. Kreipiantis su prašymu dėl patalpų ir turto vienkartinėms reikmėms tenkinti neatlygintinai, bendruomenės narių atstovas išpėjamas, kad mokyklos patalpose griežtai draudžiama rūkyti ir vartoti alkoholinius gėrimus bei kitas psichotropines medžiagas.

6. Ne vėliau kaip prieš dieną iki numatomo renginio datos miesto bendruomenės narių atstovas informuojamas, kas juos įleis į progimnazijos patalpas, ir kam atstovas turi atsiskaityti už tvarką patalpoje. Atstovas atsakingam progimnazijos darbuotojui turi pateikti asmens tapatybės dokumentą.

7. Asmenys, pažeidę progimnazijoje galiojančią tvarką, praranda galimybę kada nors pasinaudoti patalpomis ir kitu turtu.

8. Tvarkos aprašą, jo papildymus ir pakeitimus tvirtina progimnazijos direktorius.

9. Tvarkos aprašas viešai skelbiamas progimnazijos interneto svetainėje.

.....  
(vardas, pavardė)

.....  
(adresas, telefonas)

Alytaus Vidzgirio progimnazijos  
direktoriui

**PRAŠYMAS  
DĖL LEIDIMO NEATLYGINTINAI PASINAUDOTIS  
MOKYKLOS PATALPOMIS IR (AR) KITU TURTU**

\_\_\_\_\_  
(data)

Prašau leisti neatlygintinai pasinaudoti .....  
(nurodyti, kuo norite pasinaudoti, kas, kada, kiek laiko ir koku reikalu

.....  
naudosis patalpomis ir (ar) kitu turtu, nurodyti asmenį, kuris bus atsakingas už tinkamą mokyklos patalpų ir kito turto

.....  
naudojimą)

.....  
(parašas)

.....  
(vardas, pavardė)