

PATVIRTINTA
Vidzgirio progimnazijos
direktoriaus 2020 m. gruodžio 31 d.
įsakymu Nr. V-97

ALYTAUS VIDZGIRIO PROGIMNAZIJOS 2021-2023 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMA

I. BENDROSIOS PROGRAMOS NUOSTATOS

1. Alytaus Vidzgirio progimnazijos 2021-2023 metų korupcijos prevencijos programa (toliau – Programa) skirta korupcijos prevencijai ir korupcijos pasireiškimo galimybėms mažinti Alytaus Vidzgirio progimnazijoje.
2. Programa padės vykdyti kryptingą korupcijos prevencijos politiką, užtikrinti skaidresnę, veiksmingesnę ir viešesnę mokyklos darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, veiklą.
3. Programos strateginės kryptys – korupcijos prevencija ir antikorupcinis švietimas ir informavimas.
4. Programa parengta 3 metų laikotarpiui.

II. SITUACIJOS ANALIZĖ

5. Alytaus Vidzgirio progimnazija – savivaldybės biudžetinė įstaiga, savo veiklą vykdo įgyvendindama valstybinės švietimo strategijos nuostatas, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymu, Biudžetinių įstaigų ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymais, Savivaldybės tarybos sprendimais, mero potvarkiais, savivaldybės administracijos direktoriaus, Švietimo skyriaus vedėjo įsakymais. Pagrindinė veiklos rūšis – bendrasis pagrindinis ugdymas, kitos veiklos rūšys – neformalusis ugdymas ir priešmokyklinis ugdymas. Vykdydama pagrindines veiklas, progimnazija išduoda pradinio ir pagrindinio išsilavinimo pažymėjimus, pradinio ir pagrindinio ugdymo pasiekimų pažymėjimus. Išduodant šiuos dokumentus laikomasi griežtos atsiskaitomybės Alytaus miesto savivaldybės administracijos Švietimo skyriui. Kaip Progimnazijai skirtų biudžeto asignavimų valdytojas, direktorius kasmet atsiskaito už ūkinę-finansinę veiklą Progimnazijos tarybai, Mokytojų tarybai. Progimnazijos internetiniame tinklalapyje skelbiamos supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklės ir vykdomų viešųjų pirkimų informacija. Progimnazijos bendruomenė ir Progimnazijos taryba kasmet informuojama apie metinį biudžetą, dalyvauja planuojant mokyklos biudžeto poreikį, sprendžiant lėšų taupymo klausimus. Progimnazijos veiklos ataskaitos kasmet pateikiamos Mokytojų tarybai, Progimnazijos tarybai ir Alytaus miesto savivaldybės tarybai. Tokia pat tvarka atsiskaitoma ir už paramos lėšų, lėšų, skirtų mokinių pažintinei veiklai, profesiniam informavimui ir konsultavimui, specialiųjų programų lėšų panaudojimą. Direktorius ir mokyklos darbuotojai, turintys administravimo įgaliojimus, yra pateikę privačių interesų deklaracijas. Kasmet mokslo metų pradžioje mokiniai ir mokinių tėvai supažindinami su mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka. Progimnazijoje nuolat buvo vykdomos korupcijos prevencijos priemonės, antikorupcinio švietimo temos kasmet integruojamos į ekonomikos, istorijos, pilietinio ugdymo ir etikos mokomuosius dalykus.

III. PROGRAMOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

6. Programos tikslai:
 - 6.1. Siekti mažinti korupcijos pasireiškimo galimybių atsiradimą;
 - 6.2. Užtikrinti skaidrią ir veiksmingą veiklą progimnazijoje;
 - 6.3. Ugdyti jaunų žmonių antikorupcines nuostatas, nepakančią korupcijos augimui pilietinę poziciją.

7. Korupcijos tikslams pasiekti numatomi uždaviniai:

7.1. Užtikrinti efektyvų numatytų priemonių įgyvendinimą ir priemonių plano įgyvendinimo administravimą;

7.2. Siekti, kad visų sprendimų priėmimo procesai būtų skaidrūs, atviri ir prieinami mokyklos bendruomenei;

7.3. Didinti antikorupcinio švietimo sklaidą progimnazijoje;

7.4. Supažindinti moksleivius su savivaldos principais ir skatinti juos būti aktyviais visuomenės nariais.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

8. Programa įgyvendinama pagal Programos įgyvendinimo priemonių planą.

9. Už konkrečių Programos priemonių įgyvendinimą atsako priemonių plane nurodyti vykdytojai.

10. Programa įsigalioja 2021 m. sausio 1 d.

11. Programa skelbiama progimnazijos interneto svetainėje.

PATVIRTINTA
 Alytaus Vidzgirio progimnazijos
 direktoriaus 2019 m. rugsėjo 2 d.
 įsakymu Nr. V-46

**ALYTAUS VIDZGIRIO PROGIMNAZIJS
 2021-2023 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS PRIEMONIŲ PLANAS**

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdyto laikas	Vykdytojai	Numatomi rezultatai
1.	Antikorupcinio švietimo temas integruoti į ekonomikos, pilietinio ugdymo, istorijos, dorinio ugdymo ir kt. mokomuosius dalykus ir klasių auklėtojų veiklą.	Kiekvienais mokslo metais	Dalykų mokytojai ir klasių auklėtojai	Mokiniais supažindinami su savivaldos principais, ugdomos antikorupcinės nuostatos.
2.	progimnazijos internetiniame puslapyje skelbti progimnazijos viešųjų pirkimų taisyklės ir vykdomų viešųjų pirkimų informaciją, paramos progimnazijai panaudojimą.	Kasmet	Direktorius, direktoriaus pavaduotoja ūkiui	Užtikrinamas viešųjų pirkimų ir paramos mokyklai naudojimo viešumas.
3.	Kontroliuoti, ar laiku ir tinkamai pateikiamos privačių interesų deklaracijos.	Nuolat	Direktorius, raštinės vedėja	Laiku ir tinkamai pateikiamos privačių interesų deklaracijos.
4.	Pažymėti antikorupcijos dieną mokykloje, organizuojant įvairius renginius (akcijas, paskaitas, piešinių, plakatų ir rašinių konkursus, diskusijas, pokalbius klasių valandėlių metu).	Kasmet gruodžio mėn. sav.	Direktoriaus pavaduotojos ugdymui, klasių auklėtojai	Ugdoma nepakanti korupcijai mokinių pilietinė pozicija.
5.	Klasės valandėlės.	Kiekvienais mokslo metus	Klasių auklėtojai	Ugdomos antikorupcinės nuostatos.
6.	Progimnazijos metinę finansinę veiklos ataskaitą teikti Mokytojų ir Progimnazijos taryboms.	Kasmet	Direktorius	Vykdomas progimnazijos bendruomenės narių informavimas apie mokyklos finansinę ir ūkinę veiklą.
7.	Parengti progimnazijos vadovo metinę ataskaitą ir ją pristatyti progimnazijos bendruomenei.	Kasmet	Direktorius	Mokyklos sprendimai atviri, skaidrūs ir prieinami progimnazijos bendruomenei.
8.	Sudaryti galimybę interesantams išreikšti savo nuomonę apie aptarnaujančių progimnazijos darbuotojų pagirtiną ar netinkamą elgesį.	Nuolat	Direktorius	Išsiaiškinti priežastis ir trūkumus bei skatinti ieškoti būdų, kaip pagerinti paslaugų teikimą.
9.	Priimant į darbą darbuotojus, vadovautis teisės aktais ir atsižvelgti į pateiktas rekomendacijas, kandidatų nepriekaištingą reputaciją.	Nuolat	Direktorius	Užtikrinti skaidrų darbuotojų priėmimą į ugdymo įstaigą.
